

ご案内

受付について

- 1) 会場入り口にて参加受付を行います。参加者は必ず受付を行い、ネームカードをお受け取り取り下さい。
- 2) 当日の参加申し込みも受け付けます。

参加者へのお願い

- 1) ネームカードに氏名・所属を記入し、着用して下さい。
- 2) 会場内では、禁煙にご協力下さい。また、大学敷地内も禁煙です。ご協力をお願い致します。

一般演題の演者へのお願い

- 1) 演者は、参加受付と演者用受付の2箇所です。受付を済ませ、群開始5分前に会場内の次演者席に着席し、順番をお待ち下さい。
パワーポイントの試写は当日13:30までに行ってください。
- 2) 発表時間は7分、質疑時間は2分です。発表終了1分前にベルを1回、終了時にはベルを2回でお知らせ致します。発表時間の厳守をお願い致します。
- 3) プレゼンテーション用資料
 - ① パワーポイントをご利用の場合は、Windows対応で作成して下さい。
 - ② パワーポイントは2013対応です。
 - ③ Mac対応の方は、当日パソコン・コネクタをご持参下さい。

特別講演・一般演題の座長へのお願い

- 1) 座長は、特別講演または担当の群の発表15分前までに、次座長席にご着席願います。
- 2) 発表時間が定められておりますので、その時間内に発表が終了するよう、時間調整をよろしくお願い致します。
- 3) 座長は質問者が速やかに発言できるよう、マイク係に適宜ご指示ください。

その他

本会の実行委員は、STAFF用ネームカードを着用しておりますので、御用の際はお申し付け下さい。